

JIS Q 9100(航空・宇宙・防衛;品質マネジメントシステム)要求事項—概要

6 資源の運用管理	
6.1 資源の提供	組織は、QMSの実施・維持及び継続的改善、並びに顧客満足への取組みのために必要な人的資源、インフラストラクチャー及び作業環境を決定し、供給する。
6.2 人的資源	
6.2.1 一般	組織は、製品品質に影響のある仕事を、教育、訓練、技能及び経験を判断の根拠として力量があると社内認定された要員に割当てる。
6.2.2 力量、認識及び教育・訓練	組織は、製品品質に影響のある仕事を行う要員に対して、適切な教育訓練その他の処置を行う。
6.3 インフラストラクチャー	組織は、製品要求事項への適合を達成するのに必要なインフラストラクチャー(作業場所及び関連施設、設備、ハードウェア及びソフトウェア、輸送・通信体制など)を確保し、維持する。
6.4 作業環境	組織は、製品の適合性を達成するのに必要な、社員が安全かつ快適に作業を行える環境を確保し、維持する。
7 製品実現	
7.1 製品実現の計画	製品を実現するために必要な全てのプロセスの計画を各種文書(規定、計画書など)に定め、展開する。
7.1.1 プロジェクトマネジメント	組織は、組織及び製品を受容可能なリスク内に満たすために、体系化され・管理された方法で製品実現を計画し、管理する。
7.1.2 リスクマネジメント	組織は、要求事項の達成に向けたリスクを管理するため、組織及び製品に適切なリスクマネジメントのプロセスを管理する。
7.1.3 形態管理 (コンフィギュレーションマネジメント)	組織は、製品に適切な形態管理のプロセス(計画-識別-変更管理-状況の報告-監査)を管理する。
7.1.4 作業移管の管理	組織は、一時的又は恒久的な作業移管のプロセス(計画-管理-検証)を管理する。
7.2 顧客関連のプロセス	
7.2.1 製品に関連する要求事項の明確化	契約前に、製品に関連する要求事項(製品の仕様)を明確にする。
7.2.2 製品に関連する要求事項のレビュー	契約前に、明確にされた製品の仕様(特別要求事項の明確化を含む)、組織に能力があるかどうか、リスク(新技術、短納期)の特定を含め、確認する。
7.2.3 顧客とのコミュニケーション	製品情報や苦情などのフィードバックに関して、顧客とのコミュニケーションの手順を明確にする。